

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете по оказанию платных медицинских услуг
в ГБУЗ РБ Стерлитамакская психиатрическая больница (далее - СПБ)

1. Общие положения, цели, задачи

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026г. №659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации от 11мая 2023 года №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг и признании утратившим силу постановления Российской Федерации от 4 октября 2012г.№1006»

1.2 Кабинет по оказанию платных медицинских услуг населению (далее – Кабинет), предназначен для оказания платной медицинской или прочей услуги (далее - Услуга), цель - наиболее полное удовлетворение потребности населения в специализированной медицинской и медико-психологической, диагностической помощи, дополнительное привлечение финансовых средств, материально-технического оснащения СПБ и стимулирования работников.

1.3 Услуги предоставляются на основании Устава СПБ и Лицензии №ЛО41-01170-02/00367202 от 21.02.2019, выданной Министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

1.4 Задачами предоставления Услуги являются:

- обеспечение доступности медицинской помощи, оказание Услуг в соответствии с условиями договора;
- удовлетворение спроса и потребностей населения в услугах, а также в медицинских услугах, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Башкортостан;
- оказание Услуг юридическим лицам, а также при самостоятельном обращении граждан (личном желании потребителя получить Услугу на возмездной основе);
- оказание дополнительных Услуг населению;
- предоставление сервисных Услуг (пребывание в палате с комфортными условиями и т.д.).

1.5 Для оказания Услуги организованы в составе структурных подразделений в круглосуточном стационаре, диспансерном отделении, вспомогательных структурных подразделениях.

2. Принципы деятельности кабинета

2.1 Кабинет по оказанию Услуг руководствуется в своей деятельности правовыми актами, регламентирующими организацию оказания Услуг населению в СПб, настоящим Положением.

Услуги могут предоставляться либо по просьбе потребителя и или заказчика в виде осуществления отдельных консультаций, освидетельствований, прочих услуг, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Башкортостан.

2.2 Кабинет организован в соответствии с Правилами предоставления Услуг в СПб, утвержденными приказом главного врача.

2.3 При предоставлении Услуг сохраняется установленный режим работы учреждения (структурного подразделения). При этом недопустимо ухудшение доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Башкортостан.

2.4 Оказание Услуг медицинским персоналом осуществляется в свободное от основной работы время. Графики учета рабочего времени по основной работе и по работе, связанной с оказанием Услуг составляются раздельно.

В случаях, если Услуга является неотъемлемой для осуществления бесплатной услуги, либо её предоставление, в том числе по желанию потребителя (заказчика) невозможно за пределами основного рабочего времени, то её оказание возможно в рамках основного рабочего времени, за счет интенсивности труда и увеличения объема работ.

2.5 Медицинские работники, привлекаемые к оказанию Услуг заполняют установленные формы медицинской и иной документации, ведут учет оказанных Услуг, составляют отчеты по результатам работы.

2.6 Кабинет оказывает Услуги, согласно перечню и прейскуранту цен, утвержденному главным врачом ГБУЗ РБ СПб.

2.7 Услуги оказываются согласно условиям, предусмотренным договором на оказание услуг с юридическим лицом или с физическим лицом, либо представителем физического лица.

2.8 В Кабинете ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным нормативно-правовым документам.

2.9 Штаты Кабинета по оказанию Услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом.

2.10 Распределение финансовых средств на оплату труда работников, занятых оказанием Услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников занятых оказанием Услуг в СПб.

3. Управление кабинетом

3.1 Организация работы Кабинета по заключению договоров с потребителями и заказчиками осуществляется менеджером (администратором) кабинета Услуг:

- сотрудники Кабинета, привлеченные лица к осуществлению Услуг несут ответственность за уровень, объем и качество оказываемых платных медицинских услуг населению;

- менеджер Кабинета контролирует трудовую дисциплину, обеспечивают сохранность, рациональное и целевое использование оборудования, прочих материальных ценностей, выделенных для оказания Услуг.

3.2 Руководство деятельностью кабинета по оказанию Услуг осуществляется заведующим структурным подразделением СПБ:

- административное руководство.

3.3 Курирование и контроль над деятельностью кабинета по оказанию Услуг осуществляется заместителем главного врача по экономическим вопросам.

3.4 Главный врач осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Кабинета.

4. Определение цены услуги

4.1 СПБ формирует перечень Услуг в соответствии с номенклатурой медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.2. СПБ самостоятельно определяет цены на Услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание СПБ медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества СПБ с учетом:

- анализа фактических затрат СПБ на оказание Услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, за исключением расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;

- фактические затраты СПБ делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуги и затраты, необходимые для обеспечения деятельности СПБ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания Услуги.

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен в составе затрат на оказание СПБ медицинских услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;

- объема предоставления Услуги;

4.3 Цены на оказание Услуг должны обеспечивать возмещение экономически обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) СПб на их оказание.

4.4. Перечень оказываемых Услуг, цены на Услуги, а также внесение изменений утверждаются приказом СПб.

4.5. Изменение цен производится для обеспечения возмещения экономически обоснованных и документально подтвержденных затрат СПБ.

4.6. Приказом СПБ установлены льготы: 50,80,100 %, также могут устанавливаться льготы в виде разовых акций, на любой период.

4.7. СПБ самостоятельно определяет размеры льгот к ценам на Услуги, предоставляемые льготным категориям граждан, определенным с пунктом 8 и 9 настоящего Порядка. Размеры предоставляемых скидок не могут быть установлены ниже рентабельности (20%), заложенной в цену Услуг.

5. Финансово-хозяйственная деятельность кабинета

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность кабинета по оказанию услуг включает в себя средства, поступившие от физических и юридических лиц в качестве возмещения расходов, понесенных при предоставлении Услуг.

5.2. Денежные средства, получаемые от Услуг должны быть, аккумулированы на лицевом счете СПб.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью СПБ.

5.4. Согласно Порядку определения цен на Услуги, предоставляемые в СПБ, финансовая деятельность Кабинета включает в себя обеспечение обязательного возмещения экономически обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) СПБ на их оказание, при этом рекомендуется предусматривать рентабельность не более 20 процентов.

5.5. Кабинеты обязаны вести статистический учет результатов предоставления Услуг. Своевременно предоставлять отчетные данные в соответствии с действующим законодательством и требованиями вышестоящих организаций, статистической и финансовой службам.

5.6. Учет средств деятельности Кабинетов осуществляется отделом бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой СПБ и действующим законодательством РФ.

6. Ликвидация кабинета по оказанию Услуг населению.

6.1. За невыполнение Кабинетом Правил предоставления Услуг, СПб может быть лишен права предоставлять платные медицинские или иные услуги.

6.2. Деятельность Кабинета, прекращается приказом СПБ или Министерства здравоохранения Республики Башкортостан.

Заместитель главного врача по ЭВ

Ф.З.Викторова

Согласовано
Председатель профкома

ГБУЗ РБ СЦБ

Н.Н.Акульшина

