

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
СТЕРЛИТАМАКСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
(ГБУЗ РБ СПБ)

П Р И К А З

09.01.2024

№ 114 - Д

г. Стерлитамак

Об утверждении перечня мер,  
направленных на работу по обеспечению безопасности  
персональных данных в ГБУЗ РБ СПБ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения защиты персональных данных в ГБУЗ РБ СПБ приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных в ГБУЗ РБ СПБ согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУЗ РБ СПБ согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

1.3. Правила осуществления в ГБУЗ РБ СПБ внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152 "О персональных данных", согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ РБ СПБ в целях реализации служебных и трудовых отношений, согласно приложению N 4 к настоящему приказу;

1.5. Типовую форму обязательства сотрудника ГБУЗ РБ СПБ о неразглашении персональных данных согласно приложению N 5 к настоящему приказу;

1.6. Типовую форму согласия сотрудника ГБУЗ РБ СПБ на обработку персональных данных согласно приложению N 6 к настоящему приказу;

1.7. Типовую форму согласия на передачу персональных данных согласно приложению N 7 к настоящему приказу;

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению N 8 к настоящему приказу.

1.9. Типовую форму заявлений и уведомлений согласно приложению 1 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Назначить заместителя главного врача по медицинской части Байгубакова И.Я. ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ РБ СПБ.

3. Назначить ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных программиста А.А. Севрюкова.

4. Начальнику отдела кадров Л.И. Тимошенко ознакомить сотрудников с законодательством в области защиты персональных данных под роспись.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.В. Бойков

## Правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных в ГБУЗ РБ СПБ

### I. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных в ГБУЗ РБ СПБ (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в области персональных данных в ГБУЗ РБ СПБ (далее - Оператор).

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения требований законодательства в области персональных данных, сохранения неприкосновенности частной, личной и семейной тайны, защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных, обрабатываемых Оператором. Действие Правил не распространяется на устанавливаемый государственными органами режим защиты сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации.

1.3. Сотрудники ГБУЗ РБ СПБ (далее - работники) ознакомляются с настоящими Правилами под роспись.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах".

### II. Область применения

2.1. Настоящие Правила регламентируют деятельность Оператора в сфере обработки персональных данных.

2.2. Требования Правил обязательны для выполнения работниками Оператора, которые допущены к работе с персональными данными.

2.3. Понятия и термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе N 152-ФЗ.

### III. Категории, цели и содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в зависимости от категорий субъектов персональных данных и целей обработки их персональных данных, указанных в приложении N 1 к настоящим Правилам.

### IV. Порядок сбора и обработки персональных данных

4.1. При заключении гражданско-правового договора сотрудник представляет Оператору документы, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, не предусмотренные Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

4.2. Личные дела и документы работников формируются отделом кадров Оператора. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в помещении отдела кадров Оператора в специально отведенном металлическом шкафу (сейфе) в условиях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.

Личное дело считается завершённым при увольнении работника и хранится в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.3. Хранение рассмотренных обращений регистрационно-контрольной карточки обеспечивается в текущем архиве Оператора в течение 5 лет с момента регистрации обращения.

Места хранения материальных носителей персональных данных определяются приказом руководителя Оператора. Форма журнала учета электронных носителей персональных данных представлена в приложении N 2 к настоящим Правилам.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется работниками, в должностные обязанности которых входит выполнение функций, связанных с получением информации, содержащей персональные данные.

Работники, в должностные обязанности которых входит выполнение функций, связанных с получением информации, содержащей персональные данные, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

Перечень должностей работников, которые осуществляют обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным, утверждается приказом главного врача ГБУЗ РБ СПб.

Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, ознакомляются с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), настоящими Правилами и иными правовыми актами Оператора по вопросам обработки персональных данных.

## V. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.2. Оператор не вправе разглашать полученные в результате своей профессиональной деятельности персональные данные.

5.3. Доступ к персональным данным, подлежащим обработке с использованием и (или) без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам в соответствии с Перечнем подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными, утверждаемым главным врачом ГБУЗ РБ СПб. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения служебных обязанностей.

## VI. Порядок и сроки хранения персональных данных

6.1. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими отношения в сфере организации хранения документов.

6.2. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

## VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли и/или достигнуты цели обработки, подлежат уничтожению по акту уничтожения носителей персональных данных согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

7.2. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

8.1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных.

8.2. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работника, уполномоченного на обработку персональных данных.

## IX. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящих Правил

9.1. Работники Оператора несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Категории, цели, правовые основания и содержание персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ РБ СПб

N п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Правовые основания	Содержание обрабатываемых персональных данных
1.	Граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами по гражданско-правовым сделкам, заключаемым с Учреждением	Заключение сделок, исполнение обязательств по ним. включая расчеты	<a href="#">Гражданский кодекс</a> Российской Федерации, <a href="#">постановление</a> Правительства Республики от 9 июля 2014 года N 310 "Об утверждении Положения о Учреждении здравоохранения Республики Башкортостан", заключенные договора (государственные контракты)	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации индивидуальных предпринимателей; место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) физических лиц; идентификационный номер налогоплательщика: сведения о доходах; номер расчетного счета; номер банковской карты; номер телефона (либо контактные данные много вида связи)
2.	Граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в учреждение	Рассмотрение обращения граждан и последующего уведомления о результатах рассмотрения	<a href="#">Федеральный закон</a> от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". <a href="#">Закон</a> Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 года N 391-з "Об обращениях граждан в Республике Башкортостан", <a href="#">постановление</a> Правительства Республики Башкортостан от 9 июля 2014 года N 310 "Об утверждении Положения о Учреждении здравоохранения Республики Башкортостан, <a href="#">Налоговый кодекс</a> Российской Федерации	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; почтовый индекс, почтовый адрес; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; банковские реквизиты; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
3.	Лица, находящиеся в трудовых и гражданско-правовых отношениях	Заключение трудовых договоров	<a href="#">Трудовой кодекс</a> Российской Федерации. <a href="#">постановление</a> Правительства Республики Башкортостан от 9 июля 2014 года N 310 "Об утверждении Положения о Учреждении здравоохранения Республики Башкортостан	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
4.	Представители юридических лиц, физических лиц. индивидуальных предпринимателей	заключения гражданско-правового договора, предмет которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги	<a href="#">Федеральный закон</a> от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

5.	Граждане, обратившиеся за получением услуги	Оказание услуг	<p><a href="#">Федеральный закон</a> от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p> <p>"Об утверждении Положения о Учреждении здравоохранения Республики Башкортостан".</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; почтовый адрес/адрес местонахождения, номер телефона (либо контактные данные иного вида связи); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты банковского счета</p>
6.	Лица, обучающиеся на основе договора о целевом обучении, предусматривающий обязательства последующего трудоустройства в медицинские организации Республики Башкортостан	<p>Реализация Учреждением механизма предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования на условиях целевого приема, которые заключили договор о целевом обучении с Учреждением здравоохранения Республики Башкортостан</p>	<p><a href="#">Федеральный закон</a> от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".</p> <p><a href="#">постановление</a> Правительства РФ от 21 марта 2019 года N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N 1076"</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); реквизиты документа, удостоверяющего личность; информация об образовании (наименование образовательного учреждения. сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)</p>
7.	Граждане, направляемые в медицинские организации для получения высокотехнологично и медицинской помощи и их законные представители	<p>Реализация Учреждением организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы в медицинских организациях, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь</p>	<p><a href="#">Федеральный закон</a> от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации":</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; код основного диагноза; свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет); сведения о состоянии здоровья</p>



**Типовая форма  
акта уничтожения носителей персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии))

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии))\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии))\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии))

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с [Правилами](#) обработки, хранения и уничтожения персональных данных в ГБУЗ РБ СПб, записанная на них в процессе обработки персональных данных, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего материальных носителей: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_  
(способы: измельчение, сжигание, механическое уничтожение и т.п.)\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО (при наличии))\_\_\_\_\_  
дата

Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУЗ РБ СПБ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) разработаны в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих обращений субъектов персональных данных в части обработки персональных данных в ГБУЗ РБ СПБ (далее - Учреждение).

II. Субъекты персональных данных

2.1. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении, имеют следующие субъекты персональных данных:

работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Учреждении, и члены их семей;  
граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами по гражданско-правовым сделкам, заключаемым с Учреждением;  
граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в ГБУЗ РБ СПБ;  
лица, находящиеся в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Учреждением;  
представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;  
граждане, обратившиеся за получением услуги; граждане, обратившиеся в центры обслуживания пользователей Единой системы идентификации и аутентификации с целью регистрации учетной записи, восстановления доступа, подтверждения личности в Единой системе идентификации и аутентификации;  
граждане, направляемые в медицинские организации для получения высокотехнологичной медицинской помощи и их законные представители;  
граждане, направляемые в медицинские организации для получения медицинской помощи: по проведению профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья женщин и детей; по диспансеризации, медицинской реабилитации, санаторно-курортному лечению детей, в т.ч. детей-инвалидов, беременных женщин;  
работники медицинских организаций - участников федеральной программы "Земский доктор";  
работники медицинских организаций - участников региональной программы "Земский фельдшер";  
лица, больные гемофилией, муковисцидозом, гипоплазией нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей.

2.2. Субъекты персональных данных, указанные в [пункте 2.1](#) настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных [частью 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. Сведения, указанные в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Учреждения, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.6. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя; сведения о дате выдаче документа, указанного подпункте 1 пункта 2.6 настоящих Правил, и выдавшим его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении; подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан [электронной подписью](#) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Если сведения, указанные в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение лично или направить повторный запрос в целях получения указанных в [пункте 2.2](#) настоящих Правил сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 2.7](#) настоящих Правил, в соответствии с [частью 4 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 2.6](#) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.9. Согласно [части 6 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", при несоответствии условиям, предусмотренными [пунктами 2.7](#) и [2.8](#) настоящих Правил, субъекту персональных данных отказывается в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным и оформляться в письменном виде с уведомлением субъекта персональных данным любым доступным образом (по электронной почте, почтовой связью или лично). Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

Формы заявлений и уведомлений  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Запрос

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую ГБУЗ РБ СПб (далее - Учреждение) информацию, составляющую мои персональные данные:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных");
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных";
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

---

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением):

---

номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением)

---

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

---

Заполняется в случае предоставления запроса представителем субъекта персональных данных:

---

(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных (последнее - при наличии))

---

(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных)

---

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя субъекта персональных данных)

---

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

### Заявление

Прошу уточнить/блокировать/уничтожить (нужное подчеркнуть) обрабатываемые ГБУЗ РБ СПб (далее - Учреждение), мои персональные данные:

\_\_\_\_\_;

(указать уточняемые персональные данные)

в связи с тем, что персональные данные являются неполными / устаревшими / неточными / незаконно полученными / не являются необходимыми для заявленной цели их обработки (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением):

\_\_\_\_\_

номер документа, дата документа, условное словесное обозначение и (или)

\_\_\_\_\_

иные сведения либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

### Заявление

Настоящим заявлением отзываю свое согласие на обработку персональных данных в ГБУЗ РБ СПб (далее - Учреждение)

\_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением):

\_\_\_\_\_

номер документа, дата документа, условное словесное обозначение и (или)

\_\_\_\_\_

иные сведения либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

### Уведомление

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

В ГБУЗ РБ СПб:

- 1) производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_;

- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

- 4) наименование и место нахождения оператора: \_\_\_\_\_

сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона: \_\_\_\_\_;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом: \_\_\_\_\_;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения:

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": \_\_\_\_\_;

- 8) информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных

\_\_\_\_\_;

9) наименование или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес местонахождения лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или

будет поручена такому лицу \_\_\_\_\_;

10) информация о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": \_\_\_\_\_;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Уведомление

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

В связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены / блокированы / уничтожены (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Уведомление

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

В связи с \_\_\_\_\_ сообщаем, что Ваши персональные данные будут уничтожены в сроки, определенные законодательством Российской Федерации/ ГБУЗ РБ СПб продолжит обработку по следующим законным основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правила осуществления в ГБУЗ РБ СПб внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152 "О персональных данных"

1. Настоящие осуществления в ГБУЗ РБ СПб внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152 "О персональных данных", разработаны с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и не исключают обязательного выполнения других нормативных правовых актов, связанных с этим вопросом.
3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства, в Учреждении организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
4. Проверки осуществляются экспертной комиссией по обеспечению безопасности персональных данных, создаваемой приказом Учреждения.
5. Внутренние проверки проводятся в соответствии с планом внутренних проверок состояния защиты персональных данных в Учреждении, утверждаемым главным врачом ГБУЗ РБ СПб на каждый год.
6. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных.
7. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:
  - соответствие пользователей информационных систем персональных данных перечню лиц, допущенных к обработке персональных данных;
  - соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики;
  - соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики;
  - соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы с машинными носителями информации;
  - соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со средствами защиты информации;
  - соблюдение порядка доступа в помещения ГБУЗ РБ СПб, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
  - соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копии;
  - соблюдение порядка работы со средствами защиты информации; знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.
8. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:
  - хранение бумажных носителей с персональными данными; доступ к бумажным носителям с персональными данными; доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.
9. В случае утраты носителей информации с записанными на них персональными данными проводится служебное расследование.
10. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель Комиссии докладывает главному врачу ГБУЗ РБ СПб

СПРАВКА  
о проведении мероприятия

Ответственные исполнители: \_\_\_\_\_

— Ф.И.О., должность специалиста (в), принимавшего (их) участие в проведении мероприятия: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

— Целевая группа, количество участников: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя,  
печать

Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ РБ СПБ в целях реализации служебных и трудовых отношений

N	Категория субъекта персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных
1.	Граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами по гражданско-правовым сделкам, заключаемым ГБУЗ РБ СПБ	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации ИП; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; номер расчетного счета; номер банковской карты; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
6.	Граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; почтовый индекс, почтовый адрес; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; банковские реквизиты; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
7.	Представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)
8.	Лица, находящиеся в трудовых и гражданско-правовых отношениях с подведомственными организациями	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
9.	Граждане, обратившиеся за получением услуги	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; почтовый адрес/адрес местонахождения, номер телефона (либо контактные данные иного вида связи); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета
12.	Лица, обучающиеся на основе договора о целевом обучении, предусматривающий обязательства последующего трудоустройства в медицинские организации Республики Башкортостан	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### О неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями, мне будет предоставлен допуск к персональным данным сотрудников и пациентов. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение десяти лет после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия руководителя)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, гражданин/гражданка РФ (ФИО)

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оказания медицинской помощи населению;
- оформления и регулирования трудовых отношений и выполнения трудовых обязанностей;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасных условий труда;
- информационной доступности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУЗ РБ Стерлитамакская психиатрическая больница, расположенного по адресу: 453104, РБ, г. Стерлитамак, ул. Лесная 18, ИНН 0268019510, ОГРН 1020202087047 на обработку (любое действие операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обоснование, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил (а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда выданы);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);
- степень родства, фамилии имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестре и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестре и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- почтовый и электронный адрес;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номера телефонов;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

## 2. Специальные персональные данные:

- национальная принадлежность;
- религиозные взгляды;
- политические взгляды;
- наличие (отсутствия) судимости;
- заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего трудоустройству и дальнейшему выполнению трудовых обязанностей.

## 3. Биометрические персональные данные:

- биометрические персональные данные (цветное (черно-белое) цифровое фотографическое изображение лица);
- видео, аудиоматериалы.

А также даю согласие на размещение моих фото и видеоматериалов на официальном сайте организации и в социальных сетях в рамках проводимых мероприятий в ГБУЗ РБ Стерлитамакская психиатрическая больница.

Информационные ресурсы, посредством которых будут, осуществляется предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных - <http://rpb2.ru/>, социальные сети <https://vk.com/gbyzrbspb>, <https://ok.ru/gbyzrbspb>, <https://www.instagram.com/gbyzrbspb/>, <https://www.facebook./gbyzrbspb/>

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течении всего срока трудовой деятельности в ГБУЗ РБ Стерлитамакская психиатрическая больница.
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУЗ РБ Стерлитамакская психиатрическая больница вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с ГБУЗ РБ Стерлитамакская психиатрическая больница персональные данные хранятся в ГБУЗ РБ Стерлитамакская психиатрическая больница в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

**Типовая форма  
согласия на передачу персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

даю согласие ГБУЗ РБ СПБ, расположенному по адресу: 453104, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак,  
ул. Лесная, д. 18, на передачу моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состав персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

В соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

\_\_\_\_\_ (реквизиты к наименованию нормативных правовых актов)

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные ГБУЗ РБ СПБ не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

\_\_\_\_\_.  
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с [законодательством](#) в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))