

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СТЕРЛИТАМАКСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГБУЗ РБ СПБ)

П Р И К А З

12.01.2026

№ 247 – Д

г. Стерлитамак

О внесении изменений в приказ от 09.01.2024 № 96-Д
«Об организации работы по противодействию коррупции»

Во исполнение письма Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 08.12.2025 № М03-09-05/1114 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 09.01.2024 № 96-Д «Об организации работы по противодействию коррупции».
2. Изложить Приложение № 2 к приказу ГБУЗ РБ СПБ от 09.01.2024г. № 96 –Д в редакции, согласно Приложению к приказу.
3. Все остальные положения приказа от от 09.01.2024 № 96-Д «Об организации работы по противодействию коррупции» оставить без изменений.
4. Программисту А.А. Севрюкову разместить на официальном сайте Учреждения настоящий приказ в течение 3 (трех) дней после подписания приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Бойков

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ СПБ
на 2024 -2026г.г.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Создание рабочей группы по противодействию коррупции.	Январь 2024-2026г.	Главный врач
2	Разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ГБУЗ РБ СПБ.	Январь 2024-2026г.	Начальник отдела кадров Юрисконсульт договорного отдела
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт договорного отдела
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5	Обеспечение контроля над учетом, хранением и выдачей листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.	Постоянно	Главная медицинская сестра
6	Беседы с персоналом на тему: «Знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции».	По мере изменения законодательства	Заместитель главного врача по ЭВ
7	Беседы с персоналом по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы борьбы».	По мере необходимости	Заместитель главного врача по ЭВ
8	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан, путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований административного регламента «рассмотрение обращений граждан», в том числе по вопросам правомерности оказания платных медицинских услуг пациентам.	Постоянно	Заместители главного врача по курирующим подразделениям Руководители структурных подразделений
9	В рамках реализации трудового законодательства, исключая коррупцию системы подбора и расстановки кадров, специалистам по кадровой работе проводить разъяснительную работу при приеме на работу с каждым кандидатом, об ответственности за нарушение трудовой дисциплины и Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.	Постоянно	Начальник отдела кадров

10	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов приказов, договоров, представление интересов ГБУЗ РБ СПб в судах общей юрисдикции, арбитражном, верховном судах.	Постоянно	Юрисконсульт договорного отдела
11	Разработка и внедрение системы мер, направленных на соблюдение медицинской и служебной тайны работников.	Постоянно	Заместители главного врача по курирующим подразделениям Начальник отдела кадров Юрисконсульт договорного отдела
12	Проведение занятий с сотрудниками по формированию, в учреждении, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	Полугодие	Юрисконсульт договорного отдела
13	Сотрудничество с правоохранительными органами сотрудников прокуратуры в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Юрисконсульт договорного отдела
14	В целях выявления нарушений порядка оказания медицинской помощи проведение анонимного анкетирования пациентов: - для исследования удовлетворенности оказанием скорой медицинской помощи; - для изучения уровня загруженности медицинских работников административными задачами и выявления возможных путей оптимизации рабочего процесса; - для исследования удовлетворенности оказанием медицинской помощи в амбулаторных условиях; - для исследования удовлетворенности оказанием медицинской помощи в стационарных условиях; - для исследования ситуации неофициальной материальной оплаты пациентами медицинским работникам за выполнение ими своих профессиональных обязанностей.	Ежеквартально	Заведующие отделением Начальник ОМСП
15	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по ЭВ
16	Ведение журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками больницы должностными полномочиями.	Постоянно	Секретарь руководителя
17	Размещение на стендах учреждения информации по правам пациента на бесплатную медицинскую помощь, по платным услугам, по вопросу обращения на телефоны доверия.	Постоянно	Заместитель главного врача по ЭВ Юрисконсульт договорного отдела

18	Контроль за целевым расходованием бюджетных средств. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования.	Постоянно	Заместитель главного врача по ЭВ Главный бухгалтер
19	Совершенствование работы службы «Телефона доверия». Анализ поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	Постоянно	Заместитель главного врача по ЭВ
20	Пополнение раздела на официальном сайте больницы, посвященного предоставлению медицинских услуг населению, в том числе на платной основе.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по ЭВ, Юрисконсульт договорного отдела
21	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 ФЗ от 21.11.2011 № 323, а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ.	Постоянно	Начальник отдела кадров
22	Проведение правовых занятий в подразделениях по вопросам принятия необходимых мер по искоренению фактов необоснованных требований приобретения пациентами лекарственных препаратов и медицинских изделий при лечении в стационарных условиях.	Постоянно	Заместители главного врача по медицинской части
23	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Юрисконсульт договорного отдела
24	Проведение занятий среди сотрудников по вопросам ознакомления с порядком осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1 раз в полугодие	Начальник договорного отдела
25	Выполнение требований ФЗ от 05.04.2023 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУЗ РБ СПб.	Постоянно	Начальник договорного отдела
26	Включение в гражданско-правовые договоры антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Юрисконсульт договорного отдела
27	Включение в трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБУЗ РБ СПб обязанности по соблюдению ими требований антикоррупционного законодательства РФ по профилактике коррупционных и иных нарушений, а также ответственности за их несоблюдение.	Постоянно	Начальник отдела кадров

28	Проведение анализа совместной трудовой деятельности в ГБУЗ РБ СПб близких родственников (за исключением руководителя организации) на предмет возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	При необходимости	Начальник отдела кадров	
----	--	-------------------	-------------------------	--